**ANEXO II – Lista de Aquisição de Equipamentos**

Informe ao menos 5 equipamentos que o Ponto Cultura, Centro Cultural, Coletivo, Grupo ou Orquestra pretende adquirir com a categoria 2.3 deste edital:

Exemplo de como preencher sua tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipamento** | **Utilidade** | **Valor de mercado** |
| Ex.: Projetor | Usar para exibir filmes durante as oficinas realizadas pelo Ponto Cultural | 800,00 reais |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipamento** | **Utilidade** | **Valor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brejo Santo, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da pessoa proponente ¹

¹ Serão consideradas válidas apenas as documentações com assinatura feita a punho - desde que a documentação seja digitalizada/escaneada em sua totalidade - ou com assinatura eletrônica. Para documentos assinados a punho e que possuam mais de uma página, é imprescindível rubricas nas demais folhas. Deve-se observar que a assinatura não deve vir isolada do conteúdo do documento, ou seja, não pode haver página somente com a assinatura sem considerar ao menos um trecho do documento que se atesta. Em caso de assinatura eletrônica, será aceita apenas as realizadas através do aplicativo Gov (assinatura eletrônica) é imprescindível que seja permitida a verificação de autenticidade, sob pena de ter a inscrição inabilitada. Não serão aceitas assinaturas digitalizadas e/ou coladas. É de responsabilidade do (a/e) agente cultural a conferência do documento antes da submissão da proposta.